

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

PREMESSA	3
1- Principi generali di riferimento: sostenibilità e responsabilità d'impresa	4
2. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder	6
2.1.Principi fondamentali.....	6
2.2. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	8
2.2.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	8
2.2.2. Organizzazioni politiche e sindacali.....	8
2.3. Rapporti con clienti e fornitori	9
2.3.1. Clienti	9
2.3.2. Fornitori e collaboratori esterni.....	9
2.4. Management, dipendenti, collaboratori.....	11
2.4.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	11
2.4.2. Knowledge Management	12
2.4.3. Salute, sicurezza e ambiente	13
2.4.4. Tutela dei dati e del patrimonio aziendale	14
2.4.5 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	14
2.4.6. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	15
3. Strumenti di applicazione del Codice Etico	15
3.1. Sistema di controllo interno.....	16
3.1.1. Conflitti di interesse	16

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

3.1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	18
3.2. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	18
3.3. Riservatezza	19
3.3.1. Protezione del segreto aziendale.....	19
3.3.2. Tutela della privacy.....	19
3.3.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	20
4. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico.....	21
4.1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni.....	21
4.2 Valore del Codice Etico	22
4.3 Disposizioni finali.....	22

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

PREMESSA

Impresa Sicura S.r.l. è una realtà attiva dal 1999 nell'ambito dei servizi per le imprese, che ha deciso di concentrare le proprie energie e competenze, acquisite in anni di esperienza, nello specifico settore della formazione. Impresa Sicura considera la Formazione una vera e propria scienza applicata al mondo del lavoro, in grado di spaziare in una molteplicità di argomenti, correlando tra loro aree tecnico scientifiche, umanistiche e di ricerca.

L'accrescimento individuale delle conoscenze e delle competenze è un percorso che segue tutto il cammino della vita, aiutando l'uomo a crescere, culturalmente e professionalmente: questo interesse per i valori umanistici e per la vita umana si traduce anche nella riflessione sull'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Impresa Sicura S.r.l. riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder").

Il presente Codice Etico e di Comportamento individua e raccoglie i principi etici ed i valori che debbono necessariamente ispirare, al di là ed indipendentemente da quanto previsto da norme di legge, le condotte ed i comportamenti di coloro che operano nell'interesse di Impresa Sicura S.r.l., sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale, sia in Italia che all'estero.

Il presente Codice Etico e di Comportamento è parte essenziale del Modello Organizzativo Gestionale (MOG 01) adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/2001 in quanto integra lo stesso sul piano dell'espressione e della comunicazione dei principi e delle regole di comportamento che la Società considera fondamentali.

Il presente Codice Etico e di Comportamento concerne i comportamenti dei componenti degli organi sociali, dei dipendenti e dei collaboratori nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società. I destinatari sono sempre tenuti a tutelare, anche attraverso la loro condotta, la rispettabilità e l'immagine della società nonché il suo patrimonio aziendale. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti che non siano in linea con quelli enunciati nel presente codice.

Il presente Codice Etico rappresenta quindi un documento di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano i rapporti con Impresa Sicura

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

S.r.l.- per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione della società: fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui la società opera.

Pertanto, l'osservanza delle previsioni e prescrizioni ivi contenute è obbligatoria da parte degli amministratori, del management, dei dipendenti e dei collaboratori di Impresa Sicura S.r.l., nonché da parte di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della società, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Impresa Sicura S.r.l. si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico ed a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire da tutti i destinatari e dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice, nell'ottica di un continuo miglioramento e della condivisione dell'etica applicata al contesto aziendale.

Impresa Sicura S.r.l. sorveglia attentamente il rispetto del Codice, predisponendo adeguati strumenti e documenti normativi di informazione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico.

Il Codice viene pubblicato e diffuso affinché tutti coloro con i quali Impresa Sicura S.r.l. intrattiene relazioni ne siano a conoscenza e possano osservarlo adeguatamente.

La violazione delle norme del presente Codice integra una lesione del rapporto di fiducia instaurato con la Società che può portare all'applicazione delle sanzioni disciplinari e alla risoluzione di rapporti commerciali secondo le modalità definite nel Modello Organizzativo Gestionale (MOG 01).

1- Principi generali di riferimento: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza rappresentano l'impegno costante ed il dovere di tutti coloro che operano con Impresa Sicura S.r.l. e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione, a tutti i livelli. La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve sempre essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della leale concorrenza.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Impresa Sicura S.r.l. si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale, in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui la società si trova ad operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile. Pertanto, nello svolgimento delle proprie attività, Impresa Sicura S.r.l. si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, per la costruzione di una società fondata sui principi di uguaglianza, solidarietà e libertà, nel rispetto dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

Impresa Sicura S.r.l. rifiuta il lavoro minorile ed ogni sorta di sfruttamento in generale, promuovendo l'equità nei rapporti di lavoro e adottando politiche di giusta remunerazione e di benefici adeguati alla qualità del lavoro svolto ed alle dinamiche economiche locali.

Il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza e sviluppo sostenibile - sia da un punto di vista etico che ambientale - così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali, sono tenuti in particolare considerazione dalla Società.

A tale riguardo, Impresa Sicura S.r.l. si adopera affinché la sua attività venga sempre svolta nel rispetto di quanto previsto in ambito internazionale dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e dalle seguenti convenzioni: - la Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (Bruxelles, 26 luglio 1995) e relativo primo Protocollo (Dublino, 27 settembre 1996); - la Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (Bruxelles, 26 maggio 1997); - la Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali (Parigi, 17 dicembre 1997); - le Convenzioni fondamentali dell'ILO - International Labour Organization (18 giugno 1998).

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

2. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

2.1. Principi fondamentali

Di seguito sono indicati i principi fondamentali cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio della loro attività:

Legalità: l'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutti coloro che operano con Impresa Sicura e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Centralità delle risorse umane: le risorse umane rappresentano la principale ricchezza ed il bene aziendale più prezioso; per questo la società promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. Impresa Sicura gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito. La Società valorizza inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio delle conoscenze, al fine di tramandare e preservare l'eredità culturale e i valori fondamentali dell'Azienda e propende verso un percorso di costante miglioramento, sulla base del rispetto della dignità di ciascun individuo sia nelle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore.

Uguaglianza: Impresa Sicura ripudia ogni sorta di discriminazione specie fondata su etnia, sesso, stato civile, situazione familiare, fede religiosa, orientamento politico, età, preferenze sessuali o provenienza geografica.

Pari opportunità: Impresa Sicura si adopera per attrarre, assumere, motivare e trattenere i migliori candidati, dando ad ognuno di essi, senza distinzioni, le medesime possibilità di crescere ed emergere, valorizzando il contributo dei singoli nell'attività collettiva;

Passione: Impresa Sicura fonda la propria attività sulla passione per il successo, sul contributo individuale e collettivo, sull'eccellenza, considerati elementi fondamentali ed imprescindibili per realizzare la propria "mission".

Meritocrazia: Impresa Sicura seleziona, sostiene e favorisce le proprie risorse in base alle prestazioni professionali di ciascun individuo (cioè in base all'effettivo contributo prestato nell'ambito delle rispettive mansioni ed incarichi, delle responsabilità, dei progetti e degli obiettivi assegnati) affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi espressione per la realizzazione del proprio potenziale e per la crescita dell'azienda.

Correttezza, trasparenza ed equità: Impresa Sicura si impegna a riconoscere e valorizzare l'etica di coloro che operano, nella vita professionale e negli incarichi loro assegnati, con correttezza e trasparenza. La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico o dell'interesse personale per progredire nella carriera non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti. Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità. In particolare, la Società, compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza,

- promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

Qualità: i clienti ed i consumatori finali si aspettano la massima competenza dai corsi di formazione forniti da impresa Sicura. La garanzia della qualità richiede il massimo impegno, non soltanto per quanto riguarda l'approfondimento delle conoscenze da parte dei docenti e le tecniche più all'avanguardia per la loro trasmissione ai discenti, ma anche il continuo aggiornamento tecnico e normativo.

Integrità: ogni individuo deve gestire in modo appropriato le proprie mansioni e responsabilità, dimostrando inoltre di avere la capacità e di impegnarsi fortemente ad operare con integrità e ad essere di esempio.

Responsabilità sociale: Impresa Sicura opera tenendo conto delle esigenze della collettività, contribuendo attivamente allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità e del territorio in cui opera. La Società è consapevole dell'importanza dell'ambiente che la circonda, riferito sia al territorio che a coloro che lo popolano, e del proprio ruolo a tutela di esso.

Tutela dell'ambiente: La Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Riservatezza: La Società promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

Tutela della concorrenza: Nell'ambito della propria attività di impresa, la Società si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione. La Società riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio. La società aborre pratiche commerciali scorrette.

Trasparenza e chiarezza: La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. . Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

2.2. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Impresa Sicura S.r.l. promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile.

2.2.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Impresa Sicura S.r.l. coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

I dirigenti, i dipendenti, i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Impresa Sicura S.r.l., devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza e trasparenza, mantenendo la tracciabilità di ogni operazione.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e dei documenti normativi.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

2.2.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Impresa Sicura S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche, a loro rappresentanti e candidati. È consentita l'erogazione di contributi diretti o indiretti a favore di organizzazioni sindacali e di loro rappresentanti, nei limiti e nella misura in cui ciò sia previsto da inderogabili prescrizioni legislative o dalla contrattazione collettiva applicabile. L'eventuale contribuzione deve essere documentata e la relativa documentazione deve essere conservata.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

2.3. Rapporti con clienti e fornitori

2.3.1. Clienti

Impresa Sicura S.r.l. persegue il proprio successo d'impresa attraverso la predisposizione di corsi ed altre attività di formazione nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza e di una sana competitività, volta a mantenere bassi i costi ed equi i prezzi di vendita ma senza mai mettere a rischio le competenze specifiche.

Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei corsi offerti e la loro completezza e serietà. È fatto pertanto obbligo a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con Impresa Sicura S.r.l. di:

- osservare i documenti normativi per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, corsi di formazione che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni sui servizi offerti e attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

2.3.2. Fornitori e collaboratori esterni

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.), la scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di pari opportunità, efficienza ed economicità, garantiti dalle specifiche funzioni aziendali. Queste ultime sono tenute a:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni;
- Adottare nella selezione di detti soggetti esclusivamente criteri di valutazione oggettivi ed agire secondo modalità dichiarate e trasparenti, con particolare attenzione all'idoneità tecnica e morale;

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- Osservare e richiedere l'osservanza degli impegni contrattuali;
- Riferire tempestivamente ai propri responsabili e all'OdV eventuali violazioni del Codice Etico e di Comportamento;
- Creare rapporti stabili con i fornitori, basati sull'affidabilità, sull'assenza di contestazioni delle forniture, sul rispetto dei tempi di consegna e sull'assistenza post vendita.

È fatto obbligo a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con Impresa Sicura S.r.l. di:

- agire secondo criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Società;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.
- collaborare nell'assicurare il soddisfacimento costante delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e del Modello di organizzazione e gestione della società e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti ("clausola 231");
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- riferire tempestivamente al proprio superiore gerarchico, e all'OdV, le possibili violazioni del Codice;

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- portare a conoscenza delle competenti funzioni e a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con Impresa Sicura S.r.l. eventuali problematiche insorte con un fornitore o un collaboratore esterno.

I compensi corrisposti dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto o con valute non riconosciute. Ogni pagamento dovrà sempre avvenire con modalità tracciabili e dovrà sempre essere effettuato verso esibizione di idonea documentazione fiscale, a seguito di controllo di corrispondenza del documento alla fornitura (effettuata o da effettuare), secondo le condizioni espressamente previste in sede di contrattazione e formalizzate nella commessa.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto in caso di sospetta appartenenza ad organizzazioni criminali, o di agevolazione delle stesse, da parte delle controparti. Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori, la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

2.4. Management, dipendenti, collaboratori

2.4.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione, la lealtà e la professionalità del management, dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi Impresa Sicura S.r.l.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli, trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. La Società si impegna altresì a tutelare le condizioni di lavoro, proteggendo l'integrità psico-fisica del lavoratore ed il rispetto della sua dignità. A tal fine sono severamente vietate condotte di mobbing, maltrattamenti, condotte denigratorie, derisorie, esclusioni immotivate dalle relazioni sociali, ingiurie, offese, comportamenti aggressivi, lesioni personali, violazione della privacy, videoriprese e registrazioni di conversazioni, atti di

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

violenza sessuale posti in essere con qualsiasi comportamento, anche lieve. Detti comportamenti, saranno severamente puniti con le sanzioni disciplinari previste nell'apposita sezione del MOG.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità del singolo. Impresa Sicura S.r.l. si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, senza operare discriminazioni e facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane, tutelando in particolar modo il rispetto della parità di genere nell'assunzione e nel conferimento di incarichi;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti.

Impresa Sicura S.r.l. si adopera per fare in modo che le persone, ad ogni livello, collaborino per mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo attivamente con l'applicazione di sanzioni disciplinari per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi e reati particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, è proibito senza eccezione alcuna, ogni comportamento che implichi forme di violenza fisica o morale.

2.4.2. Knowledge Management

Impresa Sicura S.r.l. promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Impresa Sicura S.r.l. si impegna a offrire strumenti di interazione tra le diverse competenze professionali, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e incoraggia iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle core competences della propria struttura, volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa. Tutti sono tenuti a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

2.4.3. Salute, sicurezza e ambiente

La Società annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, oggetto di buona parte dei corsi di formazione che offre ai propri clienti e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro, salubre e conforme alle previsioni di legge vigenti. La Società promuove, infatti, il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori, poiché le persone sono una risorsa primaria per la stessa.

Nello svolgimento delle attività lavorative sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire il rischio del verificarsi di incidenti sul lavoro.

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse ed una riduzione dei consumi energetici.

Impresa Sicura S.r.l. riconosce l'importanza dello studio, dello sviluppo e dell'attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti ai lavoratori, alle risorse materiali e immateriali dell'azienda, all'ambiente.

Le misure preventive e difensive sono favorite al fine di minimizzare la necessità di risposta attiva - comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa - alle minacce alle persone e ai beni. Tutti i dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque da atteggiamenti pericolosi e segnalando al proprio superiore gerarchico, all'organo del quale sono

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

parte, o all'Organismo di Vigilanza, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane. È fatto obbligo a tutti i lavoratori, dipendenti, collaboratori esterni, consulenti o terzi - autonomi o dipendenti di aziende terze - che prestino a qualunque titolo attività a favore di Impresa Sicura S.r.l., di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Impresa Sicura S.r.l., astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e segnalando tempestivamente ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

2.4.4. Tutela dei dati e del patrimonio aziendale

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo attinente e conforme ai fini aziendali.

Ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezza nelle informazioni e nella documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio superiore, ovvero direttamente all'OdV, tramite i canali dedicati.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

2.4.5. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Impresa Sicura S.r.l. sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela del benessere dei dipendenti.

A tal fine sono favoriti i rapporti interpersonali che contribuiscano a creare e rafforzare, anche fuori dall'ambiente di lavoro, il senso di appartenenza al gruppo; tuttavia, si esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne sia mantenuto il clima di rispetto reciproco e di uguaglianza promosso e richiesto entro i locali di Impresa Sicura S.r.l.

Non sono in alcun modo tollerati comportamenti che possano integrare molestie o atteggiamenti prevaricatori o comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- porre in essere atteggiamenti intimidatori, ostili, di isolamento o comunque discriminatori nei confronti di lavoratori;
- creare ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia, sessuale o anche riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- imporre relazioni interpersonali private, nonostante le stesse risultino non gradite in modo espresso o ragionevolmente evidente;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

2.4.6. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutti i destinatari sono tenuti a contribuire alla promozione ed al mantenimento di un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro e della sensibilità degli altri. Alla luce di ciò, sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, l'assunzione volontaria di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

Impresa Sicura S.r.l. favorisce iniziative volontarie di coloro che intendono battersi per dissuadere dal fumo e dalle dipendenze, nell'ottica del raggiungimento del benessere collettivo in azienda.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

3. Strumenti di applicazione del Codice Etico

3.1. Sistema di controllo interno

Impresa Sicura S.r.l. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a dirigere, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e dei documenti normativi, di proteggere i beni aziendali, di coordinare in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa, pertanto tutti i destinatari del Codice sono tenuti a partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, attraverso l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management, in primo luogo, e tutti dipendenti di Impresa Sicura S.r.l., nel complesso, sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori. Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri di fare, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse aziendali.

Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi. A tal fine, ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, deve sempre essere verificabile e supportata da adeguata documentazione. Gli organismi di controllo e di vigilanza, gli auditor ed il revisore incaricati hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

3.1.1. Conflitti di interesse

Impresa Sicura S.r.l. riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Impresa Sicura S.r.l., purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti dell'azienda e purché ne venga data comunicazione alla società, con informativa completa e dettagliata.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Impresa Sicura S.r.l. adotta provvedimenti interni che assicurino la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni in cui possano sussistere interessi degli amministratori e sindaci e operazioni con parti correlate.

Il management e i dipendenti di Impresa Sicura S.r.l. sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza ed a segnalarli con informativa completa e dettagliata, qualora gli stessi non siano evitabili. In particolare, ciascuno è tenuto a rendere note le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il 4° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Impresa Sicura S.r.l. sono tenuti a evitare tutte quelle situazioni ed attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

In sostanza, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico o l'organo di cui fa parte o, in ultima istanza, all'OdV; tale comunicazione deve essere documentata in forma scritta e conservata adeguatamente. Effettuata la comunicazione, il soggetto coinvolto deve astenersi dall'intervenire nel processo operativo/decisionale. Il superiore gerarchico o l'organo, previa consultazione con il Responsabile del personale:

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- accerta la sussistenza o meno del conflitto ed individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati -e per conoscenza alla competente funzione Risorse Umane-, le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

3.1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

La trasparenza contabile si fonda sui principi di verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e alla tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, il responsabile dell'operazione, la segregazione dei compiti e la ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

3.2. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Impresa Sicura S.r.l. promuove le attività di innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte da ciascuno. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono, con specifico riferimento ai materiali utilizzati per la formazione, un patrimonio esclusivo della società che non può essere diffuso o utilizzato per interessi personali dai soci, dipendenti o da qualunque destinatario del Codice.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I destinatari del Codice sono tenuti a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

3.3. Riservatezza

3.3.1. Protezione del segreto aziendale

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è fatto obbligo a tutti coloro che operano in e con Impresa Sicura S.r.l., di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Impresa Sicura S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore gerarchico e comunque nel rispetto dei documenti normativi specifici.

3.3.2. Tutela della privacy

Impresa Sicura S.r.l. si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando qualsiasi uso improprio o non autorizzato dei dati raccolti, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

La Società, che si trova, per ragione dell'attività svolta, a dover acquisire dati personali dei propri clienti, fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare, al responsabile della privacy e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattarla per avere le necessarie delucidazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora le stesse siano strettamente necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite e comunque entro i limiti previsti dalla legge.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati a terzi solo nell'ambito di documenti normativi specifici o dietro autorizzazione espressa del superiore gerarchico e, comunque, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

riguardanti i terzi collegati alla società da un rapporto di qualsiasi natura e, in tal caso, dopo averne ricevuto il consenso (o il mancato dissenso) entro un termine adeguato.

3.3.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

Impresa Sicura S.r.l. supporta le iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso l'erogazione di sponsorizzazioni, contributi o servizi gratuiti a società sportive nonché a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà che operano nel territorio, previa delibera del CDA che identifichi univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione attraverso la stipula di appositi contratti; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

4. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del presente Codice si applicano a tutti i dipendenti e collaboratori di Impresa Sicura S.r.l.

Compete in primo luogo agli amministratori dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo di Impresa Sicura S.r.l.; inoltre, l'amministrazione è tenuta a rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori, in modo che gli stessi siano indirizzati a rispettare il Codice e spronati a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuno potrà rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza.

4.1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

Il presente Codice è pubblicato sul sito internet aziendale ed è conservato in formato cartaceo presso l'azienda.

Tutti coloro che collaborano, a qualunque titolo con Impresa Sicura S.r.l., sono tenuti a conoscere i principi e i contenuti del Codice e dei documenti normativi di riferimento, che regolano le funzioni e le responsabilità di ognuno. È fatto obbligo a tutto il personale dipendente ed ai collaboratori di Impresa Sicura S.r.l. di:

- attenersi al rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli alla completa osservanza del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Impresa Sicura S.r.l. intrattiene rapporti la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente, ai diretti superiori gerarchici e all'Organismo di Vigilanza, le proprie rilevazioni o le notizie fornite dagli Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Nessuno è autorizzato a condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori gerarchici, o all'organo del quale è parte e all'Organismo di Vigilanza.

È vietato porre in essere atti ritorsivi o discriminatori nei confronti di chi effettua le segnalazioni, ivi comprese le sanzioni inerenti al rapporto di lavoro, demansionamenti e licenziamenti; se dopo la comunicazione della notizia di una possibile violazione il segnalante ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Tale disciplina deve essere in linea con le previsioni della normativa in materia di Whistleblowing.

Le segnalazioni indirizzate all'Organismo di Vigilanza dovranno essere indirizzate a: odv@impresasicurasrl.it

4.2 Valore del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Impresa Sicura S.r.l. ai sensi della disciplina italiana della *"responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato"* contenuta nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi altresì parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ed i collaboratori di Impresa Sicura S.r.l. ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento contrattuale o alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine all'applicazione di sanzioni disciplinari e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

4.3 Disposizioni finali

La società cura l'applicazione e diffusione del Codice; la responsabilità di tale adempimento è assegnata al Procuratore Speciale, che ne garantisce l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.